



学校安心メール 運用ハンドブック

実用文例集



こんな使い方が
あったんだ！



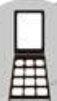
株式会社テクノミックス

学校安心メール 運用ハンドブック



も く じ

● 運用のポイント・・・・・・・・・・	4
● 配信のポイント・・・・・・・・・・	5
● 管理者の方へお願いしたいこと・・	6
● 携帯各社受信設定・・・・・・・・・・	8
● 学校安心メール Q&A・・・・・・・・	9
● 配信文例集・・・・・・・・・・	10



運用のポイント

管理者は以下のポイントに気をつけて運用してください。



登録情報の管理

登録された会員情報の管理は万全に厳重に行ってください。

- ①管理者(配信者)を制限する
- ②管理者(配信者)は、情報をもらさない。(個人アドレス / パスワード / ID / 誰が登録しているか、など)



メールを作成し 配信する

配信内容をよく読み返しましょう。

- ①全員に配信するのか。
- ②学年単位や委員会などグループ単位なのか。
- ③今すぐ配信なのか、予約配信なのか。

パソコンが無くても
ケータイから
発信できます



パスワードは
定期的に
変更しましょう



データ整理は、
*セキュリティの
しっかりしたパソコンで
行ってください



登録人数の把握

- ①全体の人数を見る
- ②グループごとの登録者を見る



不完全登録者の データ整理

- ①不完全登録者のデータ補完
- ②不完全登録者、拒否者の削除

登録には、ミスやかんちがいがつきものです。データの間違いや不完全な登録では、必要な情報が必要なときに伝わりません。

学年ごとや委員会ごとに発信されたメールも正しく届けるためには、データ整理が必要です。

その他の設定

- ①パスワードの設定・変更
- ②返信があった場合の受け取り先アドレスとその対応は？
- ③隠しグループ設定（一般の登録画面には出ない）
*教職員、PTA執行部など



※ウィルスチェックはもちろん、定期的なアップグレードを行い、スパムウェア対策などを行っているパソコン。

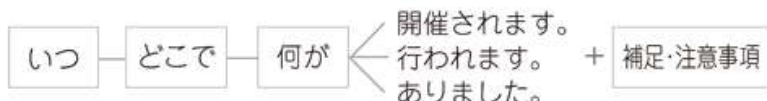


配信のポイント

①ポイント

配信内容は誰が読んでも分かる言葉で。

その日本語は正しいですか？人権に抵触する言葉は使っていませんか？



①ポイント

配信元をはっきりさせましょう

配信内容の責任元として、学校からなのか、PTAからなのか、差し支えなければ、配信者の名前も記載するようにしましょう。

①ポイント

配信時間には気配りが必要です

メールだからといって真夜中に送信したりしていませんか？
運動会の開催など天候に影響される配信を除き、迷惑な時間の配信はやめましょう。

予約配信機能

便利です！

3か月先までの予約が可能です。予約時間は15分刻みで設定できます。

例) 来月15日の朝8時15分に予約配信

おはようございます。毎月1日と15日は一斉あいさつ運動となっております。ご家庭やご自宅の近くでご協力よろしくお願いいたします。〇〇小学校PTA

↑このように予定が分かっているものは、配信予約をすることで、朝の忙しい時間でも配信可能となります。

①ポイント

お願いばかりの配信は嫌われる？

実際、お願いばかりのメール配信だと疎まれ、解除率が高くなるようです。告知や連絡の手段として、受信者に有効な情報をお届けできる工夫は大事です。



管理者の方へお願いしたいこと



配信計画を立てましょう

せっかく運用を始めても、配信されるメールが、協賛メールばかりだったら、会員の皆さんは“役に立たないもの”と認識するかもしれません。日常的に発信できるよう、年間計画を立ててみて下さい。

〈配信計画の1例〉

4月	登録/入学式/懇談会・授業参観の案内
5月	PTA総会の案内/PTA会費集金のお知らせ
6月	集団下校訓練の案内/衣替え
7月	心肺蘇生法の案内/夏休みプールの案内
8月	夏休み中のあいさつ
9月	あいさつ運動
10月	衣替え/運動会の案内/見学旅行のお知らせ
11月	学習発表会の案内/PTA研究大会の参加募集
12月	冬休みの注意/修学旅行の途中経過
1月	新年のあいさつ/どんどこのお知らせ
2月	インフルエンザ情報
3月	登録変更のお知らせ/卒業式



管理者の方は school@gw.ansin-anzen.jp に登録を

テクノミックスより、管理者の方へのお知らせや運用情報を配信しています。ご登録をお願いいたします。



年度変わりや 6 年生の卒業時に登録変更の案内を

学校では毎年子どもたちが進級します。クラス替えもあり、情報を正しくお届けするためには、年度変わりには毎年、変更や更新作業が必要になります。

- 進級→登録変更(学年・クラスを変更してもらう)
- 子どもが全員卒業→登録解除
- 入学→登録の案内



引継ぎは確実に

個人情報扱いますから、引継ぎは確実に行いましょう。特に、運用担当が変わるときには、パスワードの変更は必須です。内容や運用の引継ぎに関して分からない時は、電話でのサポートをご利用されるほか、テクノミックスより直接ご説明に参ります。



携帯各社 受信設定

～メールが届かない！？どうすれば？～

※ショップに設定依頼をされる場合は、店舗で受信確認まで行ってください。
仕様は予告なく変更される場合があります。

※受信文字数は、500 文字以上、受信できるように設定してください。

NTT ドコモ

1. メニューの **1** お客様サポートをクリック。
2. 料金・お申込・設定の **3** 各種設定(確認・変更・利用) をクリック。
3. **■**メール設定・確認の **1** 詳細な設定(メール設定) をクリック。
4. **■**メール受信設定の **1** 迷惑メール対策 をクリック。
5. iモードパスワード (数字4桁) を入れ **決定** をクリック。
6. ▼URL 付きメール→●設定解除にチェックを入れる。
▼受信/ 拒否設定→●設定にチェックを入れ **次へ** をクリック。
7. 画面中程までスクロール→▼ステップ4の **受信設定** をクリック。
8. ▼個別に受信したいドメインまたはアドレスに **anzen.jp** を入力し **登録** 完了。

a u

1. メールキーを押す。
2. Eメール設定を開き、その他の設定を選択。
3. メールフィルターを選択
4. 暗証番号を入力 (加入時に登録いただいた4 桁の番号です)
5. アドレスフィルターを選択
6. 指定受信設定にチェックを入れ **送信**
7. 各携帯会社にチェックし、インターネットにはチェックしない。
9. 下に進み「個別指定」にドメイン **anzen.jp** を入力し **登録**
10. 内容確認後、間違っていなければ **登録** で完了

Softbank

1. 携帯のYahoo 画面最下部の [設定・申込] を選択
2. [各種変更手続き] を選択 3. [オリジナルメール設定] を選択
4. 暗証番号入力 5. [迷惑メールブロック設定] を選択
6. [受信許可・拒否設定] を選択
7. ●許可リストとして設定 をチェックし、[アドレスリストの編集] をクリック
8. 以下の両方を設定してください。
[一括設定▶]→●ソフトバンク電話番号 にチェックを入れOK
[個別アドレスの追加▶]→softbank.ne.jp を入力しOK。
※●ドメイン (E-mail) を選択→●このアドレスを有効にする
同様に、docomo.ne.jp ezweb.ne.jp q.vodafone.ne.jp **anzen.jp** をそれぞれ入力し、※の設定を行ってください。



学校安心メール Q&A

Q 登録はできたのに、メールが届きません。

A ①アドレスの変更はしていませんか？

②アドレス指定受信の設定をしていませんか？

One23のシステムではセキュリティ対策として、1校あたり2つのアドレスを使っています。登録用空メールアドレスとメール配信用アドレスです。

アドレス指定受信をするなら、上記2つを登録しないとメールは到着しません。以上のような理由から、ドメイン指定受信をお勧めしています。

*ドメイン…メールアドレスの@より後ろの[anzen.jp]

Q 突然メールが届かなくなった。

A 携帯電話の機種変更をしませんでしたか？

携帯端末の情報が一致しないため、エラーがおきます。機種変更された場合は、登録用空メールアドレスにメールを送信して再登録を行ってください。

また、機種変更販売店が気をきかせてインターネット拒否の設定をしている場合もあるので、ショップに解除を依頼するか、左ページの方法で受信設定を行ってください。

Q 利用者が減っている。どうすれば？

A お願いばかりの配信を行っていませんか？

利用者にとって「有益な情報」を流すことが利用者の増加につながります。利用者が増加すると、配信する側にとってもプリントを出すなどの手間が省けます。登録増加の呼びかけや、利用増加の工夫に、この冊子(無料)をお役立てください。

サポートデスク 0800-600-1230 (フリーコール)

※携帯電話からも無料です



配信文例集

災 害



件名：一斉下校のお知らせ

98 文字

学校より連絡です。大雨洪水警報が発令されましたので、本日の応援団の練習および部活動を中止します。児童は、5 時間目終了後の 4 時 45 分より一斉に下校します(集団下校ではありません)ので、ご連絡します。

件名：登校に注意

122 文字

学校より連絡です。昨晚からの大雨により、〇〇橋付近の道路が冠水しているとのことです。学校は通常授業を行います。雨がひどい場合は無理して登校せずに自宅待機してください。天候が回復してからの登校で結構ですが、その際、学校に連絡をお願いいたします。

件名：下校注意、土砂崩れ

133 文字

〇〇方面の通学路、〇〇付近の土手が崩れているそうです。急ぎ土木センターに応急処置をしていただきますが、児童の安全のため、下校時間は地区委員の方に周辺に立っていただくことになりました。ご家庭でも、崩れた土手には近寄らないよう、ご指導よろしくをお願いいたします。
〇〇小学校

件名：川に近寄らないで

115 文字

学校より連絡です。昨日、雨で増水している〇〇付近の〇〇川の河原で遊んでいた小学生が見かけられたそうです。雨が降ってなくても急に増水する危険性もあり、近寄らないように、学校では指導しました。ご家庭でもご指導よろしくをお願いいたします。

防犯・不審者情報



★速やかな配信が効果的です。その後の状況などもお知らせしていくとよいでしょう。

●学校からPTA会員へ発信する

件名：不審者情報

220 文字

学校より不審者情報をお知らせします。昨日（○月○日）午後○時○分頃、△△小近くの○○付近で、白いミニバンに乗った男性（30～40代、眼鏡、面長、短髪）が下校中の女子児童に「人を探している。こんな娘知らない？」と近づき、携帯で卑猥な動画を見せるなどしたということです。児童はすぐ逃げて無事ですが、不審者発見の際はすぐに警察に通報し、その後、学校へも連絡をお願いいたします。また、登下校の際はなるべくひとりにならないようご指導をお願いいたします。

●学校とPTAから発信する

件名：行方不明児童のお知らせ

145 文字

学校とPTAより連絡です。○年○組の○○○○君が本日14時ごろ遊びに出てから、21時現在も帰宅していないとのことです。服装は、青いロゴ入りのTシャツにカーキ色のズボン、紺色のバッグを所持していたとのこと。心当たりのある方は情報提供をお願いいたします。○○小学校 TELXXX-XXX-XXXX

●発信した内容のその後の報告とお礼をする

件名：発見：行方不明児童

163 文字

先ほど○年○組の○○○○君が行方不明になった件ですが、○時○分頃、友人宅で無事発見されました。情報の提供ありがとうございました。事案の内容上、実名での配信になりましたが、児童の健全育成と個人情報の保護という観点からご配慮をお願いする次第です。各ご家庭でも、行き先や帰宅時間についての約束を見直して下さいますようお願いいたします。

●学校からPTA会員へ発信する

件名：不審者情報

169 文字

PTAより不審者情報をお知らせします。昨日〇月〇日、午後〇時〇分頃、隣の〇〇校区の、△△小付近で、原付バイクに乗った男性(20代、野球帽着用、黒っぽい服装)が、刃物を持ったまま運転していたという目撃情報が入りました。今月になって2度目の目撃情報だそうです。隣の校区ですが、当校区でも注意するとともに、情報がありましたら提供をお願いします。

●PTAの緊急対応

件名：登校に注意

154 文字

先ほど学校より配信された不審者に関する一斉メールを受けて、PTA地区委員の方にご連絡します。学校では、今週1週間をメドに、学年ごとの下校を行うそうです。地区委員の皆様にも、各地区でパトロールを強化していただき、取り組み内容やお気付きのことなど、ご報告をお願いいたします。地区委員長〇〇 xxx@xxx.xx

●お礼／学校→保護者

件名：本日の下校について

113 文字

昨日は、緊急な対応ありがとうございました。本日の下校については、警察からの情報等を考慮し、通常の下校に戻します。警察には、パトロールの強化をお願いしています。保護者の皆様もこれまで同様、児童の安全についての配慮をお願いします。

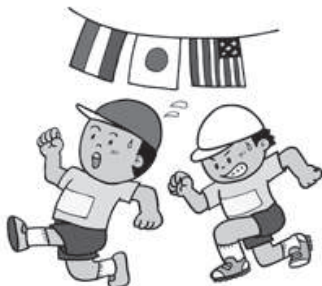
●PTA→保護者

件名：合同防犯パトロール協力をお願い

129 文字

保護者の方に協力をお願いします。本日9月12日(毎月第2金曜日)は、合同防犯パトロールの日です。21時〇〇公民館に集合で、各地区を巡回します。子どもたちが安心して住める町になるよう、一人でも多くのご参加・ご協力をお願いいたします。(雨天決行) PTA会長 〇〇

運動会



★天候による変更が懸念される運動会では、確実な情報を速やかに発信しましょう。

★運動会開催中でも、放送を邪魔することなく発信できます。

件名：明日の運動会について

156 文字

学校より連絡とお願いです。明日の運動会は天候が微妙ですが、実施の場合は午前6時に爆竹をあげます。あわせて、この安心メールでもお知らせいたしますので、電話での問い合わせはご遠慮ください。学校及び周辺への駐車はしないでください。子どもたちの手本となる気持ちのいい運動会になるよう、保護者の方でも協力お願いいたします。

件名：運動会のお知らせ

171 文字

平成〇年度〇〇小学校大運動会は、〇月△日(曜)午前9時から、運動場にて実施します。予定通り実施の場合、翌日(〇日)が振替休業日となります。雨天の場合、翌〇日に延期します。その際、△日は授業を行い、□日(曜)が振替休業日になります。また、運動会準備を前日◎日に行いますので、〇日は振替休業日です。当日は、温かい声援をお願いいたします。校長：〇〇

件名：運動会

156 文字

早朝から失礼します。本日の運動会は予定通り実施したいと思いますが、部分的にグラウンド状況が悪く、ぬかるみができています。開始1時間前の午後8時より、児童と職員で運動場の整地作業を行いますので、お手すきの保護者の方にもお手伝いをお願いできないでしょうか？可能な方は、そうきんをご持参いただければ助かります。どうぞよろしくお願いいたします。〇〇小学校

●開催中に発信する

件名：路上駐車	129 文字
運動会開催中に失礼します。近隣へ路上駐車をされている保護者の方がいらっしゃいましたら、至急移動をお願いいたします。近隣の方から警察にクレームの電話があったそうです。子どもたちの運動会を、駐車移動の放送で中断させないよう、ご協力をお願いいたします。 ○○小学校	

件名：お願い〈歩きタバコ〉	57 文字
運動会開催中ですが、歩きタバコの方にお願ひです。携帯灰皿をお持ちの方も、喫煙所を利用されますようお願いいたします。	

●運動会でのお願い（校長先生から発信の場合）

件名：運動会準備協力をお願い	167 文字
日頃より当校へのご支援ありがとうございます。校長の○○です。運動会ですが、○月○日（曜）午後3時より、テント設営を開始します。全部で10基の設営を行いますので、お手伝いが可能な男性保護者の皆様には、運動場に軍手持参でお集まり頂ければ大変助かります。子どもたちの練習の成果が発揮できる運動会になりますよう、なにとぞご協力をお願いします。	

●運動会でのお願い（PTAから発信の場合）

件名：運動会準備協力をお願い	134 文字
PTAより連絡です。運動会ですが、前日の○月○日（曜）にテント設営を行います。全部で10基の設営を行いますので、お手伝い可能な男性保護者の皆様は、午後3時に運動場に軍手持参でお集まりください。多くの方にお集まりいただければ早く終わりますので、ご参加をお願いいたします。	

上記2つの文例のように、同じ内容を伝える場合も、発信者の立場によって表記が違ってきます。発信元をハッキリさせることは、受け取る側にとっても安心を与えるものです。

見学旅行・修学旅行



★集合時間の確認はもちろん、帰宅時間が分かると保護者も安心します。

件名：＜変更＞到着予定時刻

85 文字

6 学年保護者の皆様に連絡です。6 年生は△△宿泊教室の日程を無事終了しました。台風接近のため予定時刻より早く終了し、午後 2 時 30 分頃の到着予定です。発信者：6 学年主任 ○○

件名：修学旅行

117 文字

2 学年保護者の皆様に連絡です。生徒は無事、修学旅行先の釜山港に到着しました。生徒に体調を崩した者は今のところおりません。これから 2 泊 3 日のスケジュールを無事消化できるよう職員一同尽力します。今から龍頭山公園へ向かいます。学年主任：○○

件名：4 学年見学旅行

137 文字

4 学年保護者の方に連絡です。明日の見学旅行ですが、プリントでお知らせしている通り、集合時間が朝の 7 時となっております。ひとりでも出席確認が遅れると出発できませんので、時間に間に合いますようご協力お願いいたします。弁当・水筒もお忘れのないようお願いいたします。学年主任：○○

件名：修学旅行の到着予定について

69 文字

6 学年は、先ほど福岡県の広川 SA を出発しました。学校到着は、17:10 頃になる予定です。解散式後、17:40 過ぎに解散予定です。○○小教頭

授業参観・懇談会



★プリントだけでなく、携帯にも時間や内容が残っていると、保護者も便利です。

件名：授業参観・懇談会	158 文字
プリントでもお知らせしていましたが、明日の授業参観と懇談会の時間割をお知らせします。14：10～14：55 授業参観…1～5年生は教科の授業、6年生は体育館で薬物乱用防止教室を行います。15：15～16：15 学級懇談会…冬休みの生活など。授業中は、教室はもちろん廊下でもお静かにお願いいたします。教頭：〇〇	

件名：授業参観でのお願い	178 文字
学校よりお願いです。本日の授業参観への、お車でのご来校や近隣への路上駐車はくれぐれもお止めくださいますようお願いいたします。運動場への乗り入れは車のわだちが残り、水はけが悪くなるため出来ません。保護者全員の方の駐車場を確保することは現時点では困難です。お体が悪いなど、やむをえない事情がある方は事前に学校までお申し出ください。どうぞよろしくお願いいたします。	

件名：＜訂正＞地区別懇談会の日程	96 文字
昨日配布しました行事予定を記載したプリントの中に、「〇日：地区別懇談会」とありましたが、正しくは〇日〇時より開催です。訂正してお詫びいたします。お間違えのないようよろしくお願いいたします。教務〇〇	

件名：授業参観でのお願い	81 文字
明日の授業参観ですが、上履きは各自お持ちくださいますようお願いいたします。学校のスリッパは基本的に来賓用で数も足りませんのでご協力の程お願いいたします。教頭：〇〇	

プール



★夏休みのプール開放など、天候に左右される連絡に重宝します。

件名：プールカードについて

96 文字

本日、1 年 1 組の子どもたちにプールカードを持ち帰らせるのを忘れてしまいました。たいへん失礼しました。お手数おかけしますが、連絡ノートにサインをし、子どもさんに持たせてください。〇年〇組担任〇〇

件名：＜中止＞プール開放

34 文字

PTAよりお知らせです。本日午後のプール開放は雷のため、中止します。

件名：夏休みプール開放

216 文字

明日からいよいよ夏休みです。今年度も学校のプールをお借りして、7 月〇日～8 月〇日の〇日間、PTAの責任の元、プールを開放します。PTAでは講習を受けた監視員3人を雇用し、常時2人が監視に当たります。加えて、毎時間4人の保護者に監視当番として入っていただきます。万が一当番ができないときは、知人に代わってもらうなどして、当番確保にご協力ください。今年度も事故のない安全な開放ができるよう、気を引き締めてお願いいたします。PTA会長〇〇

件名：明日のプール

120 文字

保護者の皆様に連絡です。プールのろ過装置が故障したため、明日、プールの授業があるクラスは、通常の体育の授業に変更します。修理が終わり次第またご連絡いたしますが、修理期間中は、体操服をお持たせ下さい。どうぞよろしくお願いいたします。〇〇小学校

PTA活動



- ★お願いばかりでは、配信が疎ましく感じることもあるかもしれません。
- ★メール配信の利点として、電話連絡網と違い、その後の経過や結果、またはお礼なども手軽に配信できることも挙げられます。経過や情報も共有して、連帯感を育んでいきましょう。

件名：あいさつ運動のご案内

130 文字

明日からいよいよ新学期です。朝の 7:30 ~ 8:15 に、あいさつ運動を設定しておりますので、お近くの通学路で子どもたちへ声かけのご協力をお願いいたします。防犯ベルなどのチェックも行い、今学期も安全に子どもたちが通学できるよう見守っていきましょう。PTA 会長 ○○

件名：研修会参加者募集

168 文字

PTA よりご案内です。来月の○月○日、10 時より、○○文化ホールにて、○○主催の食育に関する研修会が行われます。子育てに役立つと好評の○○○○先生の基調講演もあり、この機会に学んでいただけるよう、当 PTA では参加費を負担いたします。お申し込みは、クラスとお子さんの名前、所属委員会を明記し下記アドレスまでお願いします。xx@xxx.xx

件名：PTA 会費集金のお知らせ

135 文字

明日○日と明後日○日は前期 PTA 会費集金日です。このお金は、活動費のほか、配布プリントなどの消耗品代や各種保険、また学校の環境整備に使われています。ご理解のもと、おつりのないようにお納めくださいますようお願いいたします。前期後期合わせての納入も可能です。PTA 会長 ○○

件名：バザーリサイクル品募集

127 文字

〇月〇日のバザーで販売するリサイクル品を募集いたしましたが、現在集まりが少ないようです。〇日まで募集を延長しますので、ご家庭の不要品などお寄せ頂けないでしょうか。事務室前にダンボールを設置しておりますので、ご協力よろしくお願いいたします。PTA 会長 〇〇

件名：＜延期＞PTA除草作業

73 文字

PTAから連絡です。本日の除草作業は、雨の影響で作業場所がぬかるんでおり、明日の朝 7 時に延期致します。作業での準備物は配布プリントをご覧ください。

件名：心肺蘇生法講習会

83 文字

心肺蘇生法講習会を〇月〇日〇時より、体育館にて行います。あわせて AED の使用方法の講習もあります。子どもの命を守るのは私たち保護者です。この機会にぜひご参加ください。

●お礼を配信する／PTA→保護者

件名：美化清掃活動のお礼

161 文字

8月30日は、美化清掃作業にご協力いただき心よりお礼申し上げます。あいにくの小雨の中、保護者の皆様をはじめ、先生方と、地域のボランティアの方々にも多数ご協力頂き、予定より広い範囲で作業を行えましたことをご報告いたします。子どもたちも2学期を気持ちよく迎えることができるでしょう。ご協力ありがとうございました。PTA 会長 〇〇

●経過を発信する／PTA→保護者

件名：〇月〇日講演会

89 文字

PTAよりご案内しておりました〇月〇日の講演会ですが、現在申し込みが8人となっています。あと2人ほど申し込み枠がありますので、明日まで受け付けます。この機会にぜひご参加ください。

●PTA特定委員会へ配信する

件名：第3回運営委員会	153 文字
運営委員の皆様に連絡です。○月○日（曜）19:30 より、第3回運営委員会を会議室にて行います。議題は、1 学期活動報告・2 学期事活動予定、○○小フェスティバル、その他です。各委員会より発言をお願いします。なお、駐車場として運動場プール前を開放いたしますが、雨天の場合の乗り入れはご遠慮下さい。PTA 会長 ○○	

件名：図書委員会のお知らせ	110 文字
○月○日（曜）10 時より、図書委員会を図書室にて行います。プリントでお知らせしていた通り、本の整理のほか、司書の○○先生より、図書室の現状についてお話があります。たくさんのご参加をお待ちしています。PTA 図書委員長 ○○	

件名：総務委員会の方へ	133 文字
○月○日（曜）13 時より、PTA 総会ですが、委員の皆さんは設営準備のため12 時に体育館に集合となっております。あわせてミーティングも行いますので、参加できない方は連絡をよろしくお願いいたします。総務委員長 ○○ xxx@aaa.ne.jp 000-0000-0000	

件名：厚生委員会の皆さんへ	79 文字
本日の親睦バレー大会の裏方、たいへんご苦勞様でした！おかげでケガ人もなく、非常にスムーズに進行できました。皆様のご協力に心より感謝いたします。PTA 会長 ○○	

学年・クラス

件名：4学年行事「クラス対応綱引き」

144 文字

○月○日（曜）10時より、4学年行事「クラス対抗綱引き大会」を行います。体育館シューズや飲みもの、タオル等は各自お持ちください。保険適用のため名簿にはフルネームで自署をお願いいたします。また、校内への車の乗り入れはできません。ケガのない楽しい学年行事になりますようご協力をお願いいたします。

件名：2年1組クラス行事

175 文字

○月○日（曜）10時より、クラス行事「ドッジボール」を行います。プリントでお知らせしていたとおりですが、雨天の際は体育館で行いますので体育館用シューズをご持参ください。現在16人の保護者の方に申し込みを頂いていますが、当日参加も歓迎いたします。また、校内への車の乗り入れは出来ませんので、やむをえない事情があるときは、事前に担任までお申し出ください。

件名：学級活動のご案内

135 文字

本日、○月○日（曜）に開催予定の学級活動「親子木工教室」の案内プリントを配布しております。準備の都合上、○月△日（曜）までに参加の有無を切り取ってご提出くださいますようお願いいたします。楽しい学級活動となるよう、たくさんのご参加をお待ちしております。○年○組学級委員一同

件名：時間割変更

84 文字

明日の2時間目は国語となっていました。総合の時間に変更します。授業のなかで実験を行いますので、可能なご家庭はペットボトル500mlサイズをお子さんに持たせてください。

件名：学年行事

153 文字

○学年保護者の方に連絡です。明日の学年行事○○講演会ですが、講演中はくれぐれも私語をお止めくださいますようお願いいたします。また、30 分前から設営を開始しますので、体育館へのごさ引きなどのお手伝いが可能な方はどうぞよろしくお願いいたします。○学年長○○

件名：公開授業

110 文字

こんにちは！○年○組担任の○○です。明日は2・3時間目が公開授業となっております。2 時間目は植物の生長を考える理科の授業で、3 時間目は実際に学級花壇での青空授業を予定しております（小雨決行）。この機会にぜひ保護者の方にも子どもたちの様子をご覧いただき、一緒に考え学んでいただければ嬉しく思います。お待ちしております。

件名：諸費集金

133 文字

明日は諸費の集金日です。お釣りのないよう、また、小銭が飛び出さないよう袋はクリップで留めてください。朝の健康観察の時間に提出するよう、お子さんにお伝えください。○学年主任：○○



その他

件名：正門前、水道工事のお知らせ

131 文字

○月○日（曜）より、学校正門前で水道工事が行われます。児童の登校時間は避けていただくようお願いしてありますが、下校時にはダンブカーの往来などもあるため、学校でも安全のための指導をしていきます。工事期間中は車両全面通行止めとなります。保護者の方にもお知らせまで。

件名：＜訃報＞○○先生ご逝去

117 文字

かねてより病氣療養中の○○先生（○年○組担任）が、入院先の病院で亡くなりました。お通夜は○月○日（曜）19 時、葬儀は翌○日（曜）14 時より、○○葬儀社にて行われます。喪主は奥様の○○様。ご冥福をお祈りするとともにお知らせいたします。

件名：流行：感染性胃腸炎

89 文字

保健室より連絡です。最近学校では、感染性胃腸炎で学校を休む子が多くなってきました。手洗いうがいはもちろん、マスクの着用、食品の十分な加熱、など、ご家庭でも十分気をつけてください。

件名：衣替え

124 文字

10 月は、夏服から冬服へ衣替えをしますので、準備をお願いいたします。男子は長袖シャツに紺の半ズボン。女子は長袖のブラウスに紺のスカートです。寒くなったら紺のスクールセーターやベストを着用します。気温の変化にあわせて調節をお願いいたします。○○小学校

●学校→保護者や町内のパトロール従事者へ

件名：下校時間の変更	96 文字
いつも、子どもたちを見守ってくださってありがとうございます。本日は一斉パトロールの町内があると聞きました。今日は行事の関係で、全学年 13:55 下校になりますので、お知らせいたします。〇〇小学校	

●学校→保護者

件名：夏休みを安全に楽しく	131 文字
夏休みも半ばを過ぎました。心配するような事故や事件の報告もなく嬉しく思っていますが、市内の別の小学校からショッピングセンターでトラブルに巻き込まれそうになったという報告がありました。子どもたちだけでの買い物には注意が必要です。残された夏休みを、安全に楽しく過ごしてください。〇〇小学校 校長	

●学校→保護者

件名：ありがとうございました	189 文字
本日は雨にもかかわらず、たくさんの保護者の皆様に御来校いただき、ありがとうございました。子どもたちの学習の様子はいかがだったでしょうか。学校説明会にもたくさんの方に参加していただき、本年度の経営について説明させていただくことができました。地域・家庭と共に育てる「共育」の推進に努めていきたいと思います。今後とも本校教育活動に御理解と御協力をよろしくお願いいたします。〇〇小学校	

●学校→保護者

件名：テレビ放送があります	64 文字
本日の始業式の様子が、〇〇テレビにてお昼 12 時のニュースにて放送されるそうです。お時間のある方はぜひご覧ください。〇〇小学校教頭	

部活動

件名：祝 金賞 合唱部

114 文字

学校よりお知らせです。本日举行されました、学校音楽コンクール県大会において、当校の合唱部が金賞という素晴らしい栄冠に輝き、九州大会への出場権(金賞から3校のみ)を獲得いたしました。合唱部のみなさん、おめでとうございます。校長 ○○

件名：練習中止(○○部)

78 文字

本日の練習は雨天のため中止となりました。天気予報では明日も悪天候が予想されますので中止するそうです。部員の皆さんは体をゆっくり休めてください。育成会会長○○

件名：中体連速報

79 文字

○月○日に行われた中体連大会 女子軟式テニス(団体)決勝にて、○○中学校女子テニス部が△△中学校を 2-1 でくだし優勝しました。おめでとうございます! 教頭 ○○

件名：育成会総会

138 文字

明日は 13 時より音楽室にて吹奏楽部の育成会総会が行われます。これから 1 年間の担当決めを行いますので、多くの方にご出席いただければ幸いです。やむを得ず欠席される方は、総会成立のため、必ず委任状をご提出ください。(生徒に持たせてください) よろしく願いいたします。 育成会会長○○

件名：練習時間の変更

51 文字

明日の練習時間は 10 時からとなっておりますが、14 時からに変更します。お弁当はいりません。 顧問○○

学校安心メール 運用ハンドブック

無料配布

2009年3月1日 初版発行

●発行●

株式会社テクノミックス

<http://www.tmix.co.jp/>

フリーコール 0800-600-1230

※携帯電話からも無料です

モバイルコミュニケーション



株式会社テクノミックス

<http://www.tmix.co.jp/>

〒861-2202

熊本県上益城郡益城町田原 2081-28

テクノリサーチパーク 政府出資法人

熊本ソフトウェア内

T E L : 096-214-5501

F A X : 096-214-5505

▼お問い合わせは

フリーコール 0800-600-1230

※携帯電話からも無料です

